

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ  
E LA PROGRAMMAZIONE SOCIALE

***DIVISIONE III - Autorità di gestione dei programmi operativi nazionali a valere sul Fondo sociale europeo (FSE) e sul Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD) Programmazione 2014-2020. Autorità di gestione programma operativo nazionale a valere sul Fondo sociale europeo Plus (FSE+). Programmazione 2021-2027. Coordinamento e gestione***

**PROGRAMMA NAZIONALE INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021-2027**

Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 2021/1057

Regolamento (UE) n. 2021/1058

**Priorità 2 FSE+ “Child Guarantee”**

OS k (ESO4.11) - migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l'accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata

**Priorità 4 FESR “Interventi infrastrutturali per l'inclusione socio-economica”**

OS d.iii (RSO4.3) - promuovere l'inclusione socioeconomica delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, incluse le persone con bisogni speciali, mediante azioni integrate, compresi gli alloggi e i servizi sociali

**“DesTEENazione - Desideri in azione”**

**Avviso pubblico per la presentazione di progetti di Spazi multifunzionali di esperienza per Adolescenti sul territorio nazionale per l'erogazione di servizi integrati volti a promuovere, nei ragazzi e nelle ragazze, l'autonomia, la capacità di agire nei propri contesti di vita, la partecipazione e l'inclusione sociale**

**Triennio 2024-2026**

## ALLEGATO B

### PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

- ➔ **MODELLO 04: INFORMATIVA**
- ➔ **MODELLO 05: PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

L'allegato "B" deve essere compilato dal Proponente tramite procedura telematica, secondo quanto definito all'articolo 9 dell'Avviso. Si fornisce di seguito un format esplicativo ed illustrativo degli step di compilazione.

#### BENEFICIARI (SOGETTI PROPONENTI)

Rappresentanti legali degli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) in forma singola, identificati ai sensi dell'articolo 8 comma 3 lett. a della L. 30 novembre 2000 n.328.

Al fine di procedere alla compilazione degli step della domanda relativa alla presente procedura è obbligatorio prendere visione dell'Informativa sulla privacy:

Dichiaro di aver preso visione ed aver accettato la presente informativa sulla privacy.

#### MODELLO 04: INFORMATIVA – STEP INFORMATICO 1 - DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

##### A. Dati identificativi

##### 1. Anagrafica ATS

Denominazione Ambito Territoriale Sociale	
Codice Ambito	
Ente / Comune capofila	
Codice Fiscale (P. IVA) ente capofila	
E-Mail referente SIOSS	
PEC referente SIOSS	
IBAN	
Sede Legale	

##### 1.1. Referente progetto

Inserire le seguenti informazioni anagrafiche di un referente del soggetto proponente nell'ambito delle procedure inerenti il presente avviso pubblico (*il referente della procedura non corrisponde necessariamente al coordinatore di progetto, che potrà essere nominato una volta approvato il progetto presentato*).

Nominativo referente di progetto	
Codice fiscale	

##### Ulteriori informazioni del referente di progetto

Qualifica	
Telefono	

Posta elettronica	
-------------------	--

### 1.2. Rappresentante legale del soggetto proponente (o suo delegato)

Fleggare in caso si tratti di delegato

Rappresentante legale Ente Capofila o delegato	
Codice Fiscale	<i>Inserimento manuale del soggetto proponente</i>
Data di nascita	<i>Inserimento manuale del soggetto proponente</i>
Luogo di nascita	<i>Flag Nato in Italia</i>
Regione	<i>Scelta dal menù a tendina in caso di flag</i>
Provincia	<i>Scelta dal menù a tendina in caso di flag</i>
Comune	<i>Scelta dal menù a tendina in caso di flag</i>
Sesso	<i>Flag genere (M o F)</i>
Telefono	<i>Inserimento manuale del soggetto proponente</i>
Qualifica	<i>Inserimento manuale del soggetto proponente</i>
PEC	<i>Inserimento manuale del soggetto proponente</i>
Posta elettronica	<i>Inserimento manuale del soggetto proponente</i>

### 2. Comuni interessati dall'azione – STEP INFORMATICO 2 – COMUNI ADERENTI

Denominazione comuni dell'ATS interessati all'azione	Qualora il soggetto proponente sia un ATS costituito da un unico Comune, il sistema lo selezionerà in automatico. Qualora il soggetto proponente sia un ATS costituito da più Comuni, questo dovrà procedere a selezionarli manualmente da una lista restituita dal sistema.
--	--

#### B. Precedente partecipazione

Il proponente ha già preso parte ad Avvisi riferiti al target di riferimento a valere sulle risorse del Pon Inclusion 2014-20?

 Sì

 No

Se sì indicare quali Avvisi e con quali proposte progettuali

(max.5.000 caratteri)
-----------------------

#### ALLEGATI - STEP INFORMATICO 3

Elenco dei documenti da caricare a sistema:

- Modello 01 - Domanda di ammissione al finanziamento: il documento dovrà essere obbligatoriamente inserito dal soggetto proponente e formato p7m;
- Modello 02 a - Dichiarazione: il documento dovrà essere obbligatoriamente inserito dal soggetto proponente e in formato p7m;
- Modello 04 – Delega: non obbligatorio.

Il sistema verificherà che i documenti siano in formato p7m.

## MODELLO 05 – PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA STEP 4 -DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

### C. Analisi del contesto di riferimento

Al proponente si chiede di svolgere una breve introduzione descrittiva, illustrando in maniera sintetica (citando le fonti statistiche di riferimento):

- (a) le caratteristiche specifiche dei possibili destinatari diretti del progetto e una stima di massima dei possibili beneficiari per linea di attività, si prega altresì di indicare i possibili beneficiari indiretti (es. insegnanti, operatori e operatrici dei servizi territoriali, ecc.)
- (b) le principali problematiche fornendo anche dati statistici disponibili (si invita a segnalare se ci sono particolari fenomeni che caratterizzano la situazione di preadolescenza e adolescenza nel territorio dell'ATS, ad esempio dipendenze da sostanze o gioco, povertà educativa, violenza tra pari, dispersione scolastica, criminalità minorile, presenza di minoranze, ecc.);
- (c) i punti di forza della realtà locale, esempio presenza di esperienze strutturate di servizi per adolescenti, presenza di associazionismo particolarmente attivo sul tema specifico, protocolli di collaborazione tra servizi, presenza di esperienza di partecipazione degli adolescenti e preadolescenti, strumenti di programmazione sociale con la previsione di linee coerenti con le presenti attività ecc;
- (d) la presenza di servizi presenti sul territorio per i preadolescenti e adolescenti e le loro famiglie, che svolgano attività analoghe a quelle promosse dal bando, si prega di specificare le caratteristiche e finalità del servizio e quale forma di sinergia s'intenda promuovere rispetto alla nuova progettualità;
- (e) le esperienze e progettualità recenti in essere evidenziando quelle che vedono la partecipazione dei beneficiari nella progettazione delle attività;
- (f) la presenza di reti o collaborazioni con altri attori del territorio.

(max.5.000 caratteri spazi esclusi)

Per completare l'analisi di contesto e al fine di fornire un quadro più dettagliato rispetto al target di riferimento del progetto presente sul territorio locale, si chiede di completare la tabella seguente inserendo i dati richiesti rispetto allo specifico bacino di utenza dell'ATS.

Bacino utenti	Maschi (a)	Femmine (b)	Non binario (c)	Totale (a+b+c)	% di origine straniera sul totale	Totale popolazione residente	% Totale (a+b+c) sul totale della popolazione residente
Numero di minorenni di 11 – 17enni							
Numero di 18 - 21enni							

#### D. Proposta progettuale

**Descrizione delle modalità attraverso cui il soggetto proponente può e intende garantire il sostegno e la sostenibilità della rete progettuale e quali sinergie può/intende promuovere anche con particolare riferimento alle forme di partenariato che si intende attivare.**

(max 5.000 caratteri spazi esclusi)

#### STEP INFORMATICO 5 -TIPOLOGIA DI LINEE DI AZIONE

Selezionare il tipo di spazio funzionale a disposizione dell'ATS:

N	TIPO DI SPAZIO MULTIFUNZIONALE (Cfr. Punto 6 dell'Avviso)	Deve selezionare con una "x"
1	Spazio pubblico nella disponibilità dell'ATS proponente	
2	Spazio pubblico nella disponibilità di un soggetto terzo	
3	Spazio privato	

Di seguito un riepilogo delle Linee di azione previste dall'Avviso (si ricorda che le linee dalla 1 alla 5 costituiscono il pacchetto di servizi "minimo" da prevedere all'interno dello Spazio multifunzionale di esperienza; la linea 6, che prevede l'erogazione di tirocini, è variabile sulla base del numero di partecipanti che aderiranno all'attività). La Linea 7, oltre ad un finanziamento per spese per attrezzature ed arredi, prevede, ove necessario, anche un finanziamento per la realizzazione di interventi di tipo edilizio.

N	LINEE DI AZIONE	
1	Linea 1 - Coordinamento del progetto	obbligatorio
2	Linea 2 "Aggregazione e accompagnamento socioeducativo ed	obbligatorio

	educativa di strada”	
3	Linea 3 “Azioni educative per la prevenzione dell’abbandono scolastico”	obbligatorio
4	Linea 4 “Accompagnamento e supporto alle figure genitoriali”	obbligatorio
5	Linea 5 “Accompagnamento psicologico ragazzi e promozione dell’intelligenza emotiva”	obbligatorio
6	Linea 6 “Tirocini di inclusione”	opzionale
7	Linea 7 “Allestimento dello spazio Multifunzionale di Esperienza”	opzionale

### Linea 1 – “Coordinamento del progetto”

Descrivere come il coordinatore strategico-programmatico e i due coordinatori tecnici svolgeranno le funzioni descritte all’articolo 6.1 dell’Avviso specificando le modalità di raccordo e le sinergie fra le tre figure. Come ivi indicato, l’attività del coordinamento strategico-programmatico è di competenza esclusiva del soggetto proponente, che può individuare una risorsa interna o esterna, fornendo le informazioni richieste nell’Allegato C – Piano finanziario.

(max 5.000 caratteri spazi esclusi)

Descrivere quali risorse o criticità ipotizzano in relazione alla costituzione e accompagnamento del Comitato di consultazione e pilotaggio formato da rappresentanti dei vari gruppi di ragazzi e ragazze, così come previsto dall’avviso, e quali soluzioni di ipotizzano per superare le criticità.

(max 5.000 caratteri spazi esclusi)

### Linea 2 - “Aggregazione e accompagnamento socioeducativo ed educativa di strada”

Descrivere, in relazione alle diverse fasce di età dei destinatari, con riferimento alle tipologie di interventi previsti e alle linee progettuali allegate al presente AVVISO, quali approcci metodologici e modalità saranno promossi per l’attuazione degli interventi:

- attività aggregative e socioeducative;
- attività di educativa di strada;
- facilitazione famiglie e comunità;
- patti educativi di comunità-Get up.

Indicare inoltre se ci sono esperienze pregresse che possono ispirare le attività che si intendono realizzare, quali elementi di criticità si rilevano e come si intende risolverli.

Indicare, infine, quali attività si prevedono di realizzare per garantire una costante promozione delle

attività del centro (es. eventi informativi pubblici).

(max 10.000 caratteri spazi esclusi)

In coerenza con la descrizione effettuata, compilare nell'Allegato C "Piano finanziario" le voci di costo previste.

### **Linea 3 - "Azioni educative per la prevenzione dell'abbandono scolastico"**

Con riferimento alle tipologie di interventi e alle linee progettuali allegate al presente AVVISO, illustrare quali approcci metodologici e modalità saranno promossi in relazione all'attuazione della presente linea. Si prega di illustrare anche le attività di collaborazione con docenti delle scuole, dei centri di formazione professionale e dei Centri per l'istruzione degli Adulti:

- a) Accompagnamento formazione - lavoro
- b) Formazione mestieri

Indicare inoltre se ci sono esperienze pregresse che possono ispirare le attività che si intendono realizzare, quali elementi di criticità si rilevano e come si intende risolverli.

(max 10.000 caratteri spazi esclusi)

In coerenza con la descrizione effettuata, compilare nell'Allegato C "Piano finanziario" le voci di costo previste

### **Linea 4 - "Accompagnamento e supporto alle figure genitoriali"**

Con riferimento alle tipologie di interventi e alle linee progettuali allegate al presente AVVISO, indicare quali approcci metodologici e modalità saranno promossi con riferimento a:

- a) accoglienza genitori;
- b) dialogo e sostegno dei genitori in attività individuali;
- c) dialogo e sostegno dei genitori in attività di gruppo.

Indicare inoltre se ci sono esperienze pregresse che possono ispirare le attività che si intendono realizzare, quali elementi di criticità si rilevano e come si intende risolverli.

(max 10.000 caratteri spazi esclusi)

In coerenza con la descrizione effettuata, compilare nell'Allegato C "Piano finanziario" le voci di costo previste 4.

#### **Linea 5 - "Accompagnamento psicologico ragazzi e promozione dell'intelligenza emotiva"**

Con riferimento alle tipologie di interventi e alle linee progettuali allegate al presente AVVISO, indicare quali approcci metodologici e modalità saranno promossi con riferimento a:

- a) attività di consulenza individuale ai ragazzi e ragazze;
- b) attività di gruppo e laboratoriali sull'intelligenza emotiva e lo sviluppo di competenze affettive e relazionali;
- c) attività di raccordo con i servizi sociosanitari;
- d) attività di consulenza e supervisione all'èquipe socioeducativa.

Indicare inoltre se ci sono esperienze pregresse che possono ispirare le attività che si intendono realizzare, quali elementi di criticità si rilevano e come si intende risolverli.

(max 10.000 caratteri spazi esclusi)

In coerenza con la descrizione effettuata, compilare nell'Allegato C "Piano finanziario" le voci di costo previste.

#### **Linea 6 "Tirocini di inclusione"**

Con riferimento alle tipologie di interventi e alle linee progettuali allegate al presente AVVISO, indicare quali approcci metodologici e modalità saranno promossi con riferimento a:

- a) organizzazione e tutoraggio;
- b) n. di tirocini che si intende attivare, n. di mesi del tirocinio ed indennità di tirocinio anche con particolare riferimento alle previsioni della normativa regionale.

Indicare inoltre se ci sono esperienze pregresse che possono ispirare le attività che si intendono realizzare, quali elementi di criticità si rilevano e come si intende risolverli.



(max 5.000 caratteri spazi esclusi)

In coerenza con la descrizione effettuata, compilare nel file “Piano finanziario” le voci di costo previste.

### **Linea 7 - “Allestimento dello spazio Multifunzionale di esperienza”**

Descrivere, se già disponibile, lo spazio individuato e dedicato alle attività progettuali, in ossequio alle caratteristiche minime previste dall’art. 6 dell’Avviso, con specifica indicazione di dimensioni, caratteristiche e condizioni dell’immobile. Descrivere il titolo di godimento dell’immobile evidenziandone la funzionalità allo svolgimento delle specifiche attività all’interno del territorio di competenza, garantendone l’uso esclusivo, ovvero prevalente qualora non sia possibile l’uso esclusivo. Descrivere le necessità in termini di allestimento con particolare riferimento alle spese per le attrezzature e arredi.

Si prega di illustrare, altresì, ove applicabile, gli interventi di tipo edilizio che si riterrà necessario pianificare per l’adattamento degli spazi alle funzioni da svolgere con indicazione analitica delle attività da realizzarsi, della necessità di intervento, descrizione del positivo impatto sul territorio e sulla funzionalità dello spazio ristrutturato alle attività programmate con indicazione della tempistica dei lavori.

(max 15.000 caratteri spazi esclusi)

In coerenza con la descrizione effettuata, compilare nel file “Piano finanziario” le voci di costo previste.

**Presentazione delle modalità di coinvolgimento e ingaggio dei vari target in relazione alle linee di azione da 2 a 7 e quali strategie si intende mettere in atto per fare fronte a eventuali difficoltà nella partecipazione alle attività proposte**

(max 5.000 caratteri spazi esclusi)

**Illustrazione su come si intende monitorare e documentare lo svolgimento delle attività al fine di verificare il rispetto delle finalità e degli obiettivi dell'Avviso**

(max 5.000 caratteri spazi esclusi)

**Indicazione di quale sia il valore aggiunto del progetto in relazione alla comunità e al sistema locale dei servizi pubblici e delle istituzioni**

(max 5.000 caratteri spazi esclusi)

**Descrizione delle modalità con le quali il progetto è in relazione con finalità, obiettivi e priorità della programmazione territoriale e regionale, indicare inoltre se esistono strutture di coordinamento interassessorile che siano rilevanti per l'implementazione del progetto**

(max 5.000 caratteri spazi esclusi)

**Descrizione di eventuali complementarità del progetto, a livello locale, con altri Programmi e Fondi, quali ad es. PNRR, altri Programmi Europei, nazionali e/o regionali. Descrivere eventuali elementi di continuità con la programmazione 2014-2020 (PON e POR)**

(max 2.000 caratteri spazi esclusi)

## STEP INFORMATICO 6 – PIANO FINANZIARIO

Si rinvia alla tabella Excel Allegato C Piano Finanziario per la costruzione del piano, che sarà poi inserito a sistema nello step informatico dedicato.

Di seguito alcune indicazioni per la compilazione del piano finanziario sul sistema Multifondo.

Nel campo note potranno essere riportati eventuali elementi di dettaglio sulle risorse professionali previste per ogni linea di attività. Con particolare riferimento alla qualifica si specifica che per l'individuazione dei massimali (per gli operatori economici) sono stati individuati i seguenti livelli del CCNL cooperative sociali:

- operatori di sorveglianza, livello A1;
- educatori, operatore qualificato con funzioni socio-educative, livello D2;
- psicologi/coordinatore tecnico di progetto, livello E2.

Con riferimento alle attività previste alla **linea 2.1.a**, si specifica che su questa linea andranno inserite due voci di spesa:

- o una relativa alla figura professionale sulla base dei massimali individuati dall'Avviso (linea 2.1.a);
- o una relativa all'affitto (linea 2.1.a\_bis): la rendicontazione di tale spesa dovrà essere congrua rispetto ai prezzi di mercato correnti. A tal fine, si riporta di seguito il link al rapporto dell'Agenzia delle Entrate "[Rapporto immobiliare 2023](#)" da utilizzare quale fonte dati. Sulla base di tale rapporto, si ritiene di poter considerare congruo il massimale individuato alla Tabella n. 23 di pag. 44 di detto Rapporto che individua un canone annuo medio 2022 pari a 163,4 €/m<sup>2</sup> (canone

mensile medio 2022 pari a 13,62€/m<sup>2</sup>). Pertanto, si riterrà ammissibile un canone mensile medio fino a un massimo di 2.724 € (stima effettuata per uno spazio Multifunzionale di 200 m<sup>2</sup>). Il massimale annuale ammissibile sarà pertanto pari a 32.688,00 €.

Con riferimento alle attività previste alla linea 2.2, si specifica che su questa linea andranno inserite due voci di costo:

- una relativa alla figura professionale sulla base dei massimali individuati dall'Avviso (linea 2.2);
- una relativa alla realizzazione dei progetti GET UP nel rispetto dei massimali di costo indicati dall'Avviso (linea 2.2\_bis). Con riferimento alla rendicontazione di tale attività, si specifica che tutte le spese relative a tali progetti dovranno espressamente riportare sui giustificativi di spesa la denominazione "Progetto Get Up" al fine di consentire al controllo di I livello di poter verificare il rispetto del massimale di costo previsto dall'Avviso per ogni progetto (pari ad € 5.000,00). Inoltre, si chiarisce che le spese per il personale interno non dovranno essere ricomprese nei progetti Get Up ma nell'ambito della linea 2.2.

#### STEP INFORMATICO 7 – CRONOPROGRAMMA DI SPESA

Sulla base delle informazioni inserite all'interno dell'Allegato C "Piano finanziario", ripartire l'impegno previsto per ciascuna attività sulla base del cronoprogramma indicato in tabella (gli importi inseriti nella colonna "impegno previsto" devono corrispondere a quanto inserito nella colonna "Impegno complessivo previsto" dell'allegato C "Piano finanziario").

Linee / attività	Impegno totale previsto d = (a+b+c)	Cronoprogramma		
		2024 (a)	2025 (b)	2026 (c)
<b>1. COORDINAMENTO DEL PROGETTO</b>				
1.1. Coordinamento strategico-programmatico del Progetto (in carico al soggetto proponente)	insert importo			
1.2. Coordinamento Tecnico	insert importo			
1.3. Gestione sorveglianza	insert importo			
<b>2. AGGREGAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO SOCIOEDUCATIVO ED EDUCATIVA DI STRADA</b>				
<b>2.1. Attività aggregative/ socioeducative ed educativa di strada</b>				
2.1.a Attività aggregative e socioeducative: attività di gioco/studio e laboratori	insert importo			
2.1funzionale.a_bis- "Spese per locazione spazio multifunzionale"	insert importo			
2.1.b Educativa di strada: attività di ascolto, valorizzazione competenze, organizzazione eventi, peer education	insert importo			
2.2. Patti educativi di comunità Get up	insert importo			
2.2_bis Spese per Progetti Get UP	insert importo			
<b>3. AZIONI EDUCATIVE PER LA PREVENZIONE DELL'ABBANDONO SCOLASTICO</b>				
3.1. Accompagnamento formazione-lavoro	insert importo			
3.2. Formazione mestieri	insert importo			
3.3 Spese materiale	insert importo			
<b>4. ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALLE FIGURE GENITORIALI</b>				

4.1. Accoglienza, dialogo e sostegno genitori	insert importo			
5. ACCOMPAGNAMENTO PSICOLOGICO RAGAZZI E PROMOZIONE DELL'INTELLIGENZA EMOTIVA				
5.1. Accompagnamento psicologico ragazzi	insert importo			
6. TIROCINI DI INCLUSIONE				
6.1. Organizzazione e tutoraggio	insert importo			
6.2 Indennità di tirocinio	insert importo			
7. MODULO ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO MULTIFUNZIONALE DI ESPERIENZA				
7.1 Spese attrezzature Spazi multifunzionali di esperienza	insert importo			
7.2. Interventi di tipo edilizio e relative spese tecniche	insert importo			
<b>TOTALE</b>	insert importo	insert importo	insert importo	insert importo

Le ore eventualmente non svolte potranno essere recuperate nelle successive annualità.

### STEP INFORMATICO 8 - Monitoraggio e indicatori

Come indicato all'articolo 17 dell'Avviso, si specifica che gli **indicatori di output** (sia per il FSE+ che per il FESR, ove applicabile) devono essere quantificati già in fase di presentazione della proposta progettuale; per l'indicatore FSE+ (Numero di minori di 18 anni) dovrà essere indicato il valore programmato, ossia il numero totale dei destinatari previsti, disaggregato per genere (maschile e femminile e non binario); si chiede la stessa valorizzazione anche per l'indicatore di progetto (Numero di 18-21enni).

Per l'indicatore FESR dovrà essere indicato il valore programmato nel solo caso di ricorso alle attività della linea 7 per la realizzazione del centro di aggregazione (intervento infrastrutturale di assistenza sociale).

Il beneficiario è tenuto successivamente a inserire sul sistema informativo del Programma i dati di realizzazione aggiornati in fase di avvio, attuazione e conclusione del progetto, secondo tempistiche e modalità previste nella Convenzione di Sovvenzione.

Sulla base di quanto sopra esplicitato, compilare la seguente tabella.

Fondo	Denominazione indicatore (indicatore comunitario)	Maschi (a)	Femmine (b)	Non binario (c)	Totale (a+b+c)
FSE+	Numero di minori di 18 anni*				

\* Indicare adolescenti tra 11 e 17 anni

Denominazione indicatore (indicatore di progetto)	Maschi (a)	Femmine (b)	Non binario (c)	Totale (a+b+c)
Numero di 18 - 21enni				

Fondo	Denominazione indicatore	Unità di misura
FESR	Numero di interventi infrastrutturali di assistenza sociale realizzati	Indicare il numero

Con riferimento, invece, agli **indicatori di risultato** dovranno essere alimentati sul sistema informativo al momento della conclusione del progetto. Tuttavia, il beneficiario ha l'obbligo di rilevare periodicamente i dati che andranno ad alimentare l'indicatore di risultato secondo indicazioni e modalità che saranno successivamente comunicate dall'Autorità di Gestione.

Ad ogni buon fine, si portano di seguito gli indicatori di risultato previsti per il FSE+ e per il FESR, ove applicabile.

Fondo	Codice indicatore	Denominazione indicatore	Disaggregazione per genere	Unità di misura
FSE+	ISR4_2IT	Numero di partecipanti che alla conclusione dell'intervento si trovano in una situazione migliorativa	Sì	Rapporto

Fondo	Codice indicatore	Denominazione indicatore	Disaggregazione per genere	Unità di misura
FESR	RCR74	Numero annuale di utenti delle strutture di assistenza sociale nuove o modernizzate	Sì	Rapporto Utenti/Anno